

Zarządzenie nr 34/2020 z dnia 22 lipca 2020 r.
Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie

w sprawie: udzielania zamówień publicznych, o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.) w Szpitalu Specjalistycznym z siedzibą w Chorzowie.

§ 1

Na podstawie § 25 ust. 2 pkt 2.1 Regulaminu Organizacyjnego Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie zarządzam, jako obowiązujący w Szpitalu Specjalistycznym w Chorzowie, Regulamin udzielania zamówień publicznych, o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

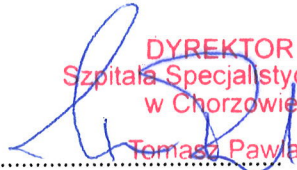
§ 2

Zobowiązuje się Kierowników komórek organizacyjnych oraz podległych im pracowników do niezwłocznego zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia i jego bezwzględnego stosowania.

§ 3

1. Traci moc załącznik nr 3 do Zarządzenia Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie nr 7/2017 z dnia 01.03.2017 roku w sprawie stosowania „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Szpitalu Specjalistycznym w Chorzowie wraz z załącznikami”.
2. Traci moc załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie nr 68/2019 z dnia 30.12.2019 roku w sprawie zmian w Regulaminie Udzielania Zamówień Publicznych, w zakresie wniosku o udzielenie zamówienia publicznego o wartości do 30 000 euro,
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Chorzów, 22.07.2020 r.


DYREKTOR
Szpitala Specjalistycznego
w Chorzowie
Tomasz Pawlak

Dyrektor

Do wiadomości i stosowania:

- Szpital Specjalistyczny w Chorzowie (wszyscy pracownicy)

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie
nr: 34/2020 z dnia 22.07.2020 r.

R E G U L A M I N
UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ
KWOTY WSKAZANEJ W ART. 4 PKT 8 USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH
zwany dalej „Regulaminem”

Chorzów, dnia 22.07.2020 r.

§ 1 Zasady ogólne

1. Regulamin stosuje się do udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.), zwanych dalej „zamówieniami”.
2. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasad:
 - 1) zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, proporcjonalności i przejrzystości,
 - 2) racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Czynności związane z udzieleniem zamówienia wykonują merytoryczni pracownicy Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie (zarwany dalej Zamawiającym) zapewniający bezstronność i obiektywizm.
4. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych udzielane są na podstawie Regulaminu z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień.

§ 2 Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia

1. Przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia komórka wnioskująca szacuje z należytą starannością wartość zamówienia, w szczególności w celu ustalenia:
 - 1) czy istnieje obowiązek stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) czy wydatek ma pokrycie w planie rzeczowo – finansowym.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.
3. Szacunkową wartość zamówienia ustala się, z zastrzeżeniem ust. 4, przy zastosowaniu co najmniej jednej z następujących metod:
 - 1) analizy cen rynkowych;
 - 2) analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego jak również wahań cen rynkowych;
 - 3) podstawą ustalenia wartości zamówienia powtarzającego się okresowo, którego przedmiotem jest świadczenie zdrowotne, jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju:
 - udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku obrotowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, albo których udzielający zamówienia zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po udzieleniu pierwszego świadczenia.

- 4) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez Zamawiającego lub zamówień udzielonych przez innych zamawiających, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
- 5) Szacunkową wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie zestawienia (np. w formie kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót budowlanych) rodzaju, zakresu i ilości robót budowlanych wraz z ich cenami rynkowymi.
4. W przypadku, gdy ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której nie można było przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia (np. awaria), a nie można zachować terminów na przeprowadzenie procedury, możliwe jest dokonanie czynności ustalenia wartości zamówienia drogą telefoniczną, e-mailową lub poprzez porównanie ofert, z której sporządza się pisemną notatkę, w której zawarte zostają ustalenia z przeprowadzonego rozeznania rynku.
5. Dokonując oszacowania wartości zamówienia należy uwzględnić wszystkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia, np. termin realizacji, zasady gwarancji, wysokość kar umownych, a także przeprowadzić analizę wpływu wysokości wagi kryterium jakościowego na cenę.
6. Szacunkową wartość zamówienia ustala się w złotych i przelicza na euro według średniego kursu złotego w stosunku do euro określonego w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
7. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
8. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.
9. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia należy udokumentować np. w postaci notatki służbowej i załączonej do niej dokumentów w postaci zapytania cenowego skierowanego do potencjalnych wykonawców, odpowiedzi cenowe wykonawców, wydruki ze stron internetowych zawierające ceny usług i towarów (opatrzone datą dokonania wydruku), kopie ofert lub umów z innych postępowań (obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia) z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia, etc.).
10. Niedopuszczalne jest dzielenie i zaniżanie wartości zamówienia w celu ominięcia obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 3 Wszczęcie procedury

1. Procedurę udzielenia zamówienia wszczyna się poprzez złożenie pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu przez komórkę wnioskującą (kierowników komórek Szpitala lub osób zajmujących stanowiska samodzielne, z działalnością których wiąże się konieczność udzielania zamówienia) do Dyrektora Szpitala lub upoważnionej przez niego osoby.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia (szczegółowe określenie zakresu usługi i sposobu realizacji).
Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący. Wskazać należy szczegółowy katalog czynności, które będą objęte zakresem obowiązków wykonawcy. Wykaz tych czynności powinien być tożsamy z zakresem świadczenia wykonawcy określonym w zawartej umowie.
 - 2) uzasadnienie potrzeby wszczęcia postępowania,
 - 3) szacunkową wartość zamówienia w złotych i euro wraz dokumentami potwierdzającymi sposób oszacowania,
 - 4) informację czy wydatek ma pokrycie w planie rzeczowo - finansowym,
 - 5) proponowany sposób wyboru wykonawcy.
3. Wniosek o którym mowa w ust. 1, musi być zatwierdzony pod względem formalnym przez Kierownika Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia oraz pod względem finansowym przez Głównego księgowego lub przez inną upoważnioną osobę i zatwierdzony przez Dyrektora Szpitala lub upoważnioną przez niego osobę.
4. Wszczęcie postępowania, w przypadkach zamówień dodatkowych, których nie można było przewidzieć w momencie opracowywania zestawienia potrzeb i w przypadkach awaryjnych następuje na podstawie zatwierdzonego przez Dyrektora Szpitala wniosku, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 4 Wybór wykonawcy

1. Czynność wyboru wykonawcy przeprowadza Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) poprzez zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej Szpitala;
 - 2) poprzez przekazanie zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, z zastrzeżeniem, że w przypadku braku możliwości przesłania zapytania ofertowego do wymaganej liczby wykonawców, dopuszcza się przesłanie zapytania ofertowego do mniejszej liczby wykonawców z jednoczesnym zamieszczeniem zapytania ofertowego na stronie internetowej Szpitala;
 - 3) poprzez zebranie co najmniej dwóch ofert publikowanych na stronach internetowych, zawierających cenę proponowaną przez potencjalnych wykonawców;
 - 4) poprzez zamieszczenie zapytania ofertowego na platformie zakupowej;
 - 5) poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w innej formie np. publikacji ogłoszenia w prasie, w tym prasie branżowej z zakresu przedmiotu zamówienia;
2. Zamawiający może, po upublicznieniu zapytania ofertowego, poinformować o wszczęciu postępowania znanych sobie wykonawców usług będących przedmiotem zamówienia.

3. Udzielania zamówienia o wartości przekraczającej kwotę 15 000,00 złotych netto, wybór wykonawcy dokonuje się w oparciu o co najmniej dwie ważne oferty, w przypadku pozyskania tylko jednej ważnej oferty wymagane jest uzasadnienie przyczyn nie dochowania ww. zasady. Uzasadnienie dokonania wyboru na podstawie jednej oferty nie jest wymagane w przypadku zamieszczenia przez Zamawiającego zaproszenia do składania ofert na platformie zakupowej.
4. Zapytanie ofertowe powinno zawierać w szczególności:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) opis kryteriów wyboru wykonawcy
 - 3) warunki udziału w postępowaniu ,
 - 4) ogólne warunki umowy lub wzór umowy;
 - 5) termin i sposób składania ofert przez wykonawcę;
 - 6) Zamawiający wyznacza termin do złożenia oferty nie krótszy niż 7 dni roboczych.
5. Warunki udziału w postępowaniu powinny być mierzalne i sprawdzalne, a ich weryfikacja nie powinna ograniczać się do złożonego oświadczenia o ich spełnieniu.
6. W przypadku udzielania zamówienia o wartości przekraczającej kwotę 15 000,00 złotych netto kryteriami oceny ofert jest cena i inne kryteria (np. odnoszące się do jakości realizacji przedmiotu zamówienia np. doświadczenie osób wykonujących usługi, czas przystąpienia do realizacji zlecenia, dostępność osób wykonujących usługi poza standardowym czasem pracy).
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej ofert z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną, w przypadku w którym cena jest jedynym kryterium, zostały złożone dwie lub więcej o takiej samej cenie a cena nie podlega negocjacom wyboru oferty dokonuje Dyrektor Szpitala lub upoważniona przez niego osoba.

§ 5 Udzielenie zamówienia

1. Zamówienia udziela się wykonawcy, który spełnił warunki udziału w postępowaniu oraz złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Udzielenie zamówienia o wartości przekraczającej kwotę 15 000,00 złotych netto wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej. Umowę podpisuje Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba.
3. Umowę sporządza się co najmniej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, na kolejno numerowanych i parafowanych przez strony kartach, z których jeden egzemplarz przeznaczony jest dla wykonawcy, a drugi dla zamawiającego.

§ 6 Zasady dokumentacji

1. Każdorazowe udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, musi być poprzedzone zarejestrowaniem wniosku, o którym mowa w § 3 ust.1 niniejszego Regulaminu.
2. Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia prowadzi rejestr wniosków, o którym mowa w ust. 1 który zawiera następujące informacje dotyczące danego zamówienia:
 - 1) liczbę porządkową;
 - 2) datę rejestracji wniosku;
 - 3) opis przedmiotu zamówienia;
 - 4) rodzaj (usługa, dostawa, robota budowlana);
 - 5) wartość netto zamówienia;
 - 6) nazwę, dane kontaktowe potencjalnych wykonawców (adres, numer telefonu, adres e-mail)
 - 7) nr i datę zawarcia umowy (jeżeli jest zawarta) lub nr i kwotę faktury.
3. Faktura potwierdzająca udzielenie zamówienia publicznego powinna być opisana w następujący sposób: „Zamówienia udzielono na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych” oraz poprzez podanie nr wniosku (sprawy). Pod względem merytorycznym fakturę opisuje osoba odpowiedzialna za realizację umowy lub osoba dla której docelowo jest realizowane zamówienie.
4. Dokumentacja prowadzonego postępowania powinna co najmniej obejmować:
 - 1) wniosek o udzielenie zamówienia;
 - 2) czynności wyboru wykonawcy;
 - 3) udzielenie zamówienia – zawarcie umowy.
5. Pełną Dokumentację z przebiegu postępowania, przechowuje Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia przez okres co najmniej 4 lat od udzielenia zamówienia.

§ 7 Odstąpienie od stosowania Regulaminu

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szpitala może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania Regulaminu, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 i 3.
2. Udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w ust. 1, dokumentuje się w postaci notatki służbowej, podlegającej zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala lub upoważnioną przez niego osobę. W notatce służbowej należy w szczególności wskazać okoliczności uzasadniające odstąpienie od stosowania Regulaminu. Notatkę służbową przechowuje się przez okres co najmniej 4 lat od udzielenia zamówienia.
3. Udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w ust. 1, nie zwalnia od stosowania zasad dokonywania wydatków wynikających z innych aktów prawnych, w szczególności dotyczących finansów publicznych, a także wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych.

§ 8 Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Szpitala Specjalistycznego
w Chorzowie
Tomasz Pawlak

Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Chorzów, dnia

Znak sprawy

Faktura nr

**Wniosek o udzielenie zamówienia publicznego *
o wartości do 30 000 euro**

* Warunkiem ostatecznego przyjęcia wniosku przez Dział Zamówień Publicznych jest jego kompletność pod względem formalno-merytorycznym (wypełnione pola oraz wymagane podpisy).

1.	Przedmiot zamówienia	
2.	Uzasadnienie potrzeby wszczęcia postępowania	
3.	Podmiot wnioskujący o przeprowadzenie postępowania	
4.	Szacunkowa wartość zamówienia	W złotych (netto)
		W euro (netto) – 4,2693
5.	Termin wykonania zamówienia	
6.	Wspólny Słownik Zamówień (CPV)	
7.	Rodzaj zamówienia: (Należy zaznaczyć odpowiednią rubrykę)	Dostawa
		Usługa
		Roboty budowlane
8.	Wartość szacunkową ustalono na podstawie: Uwaga: Do wniosku należy załączyć dokumenty/kserokopie dokumentów	Analiza cen rynkowych
		Analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego jak również wahań cen rynkowych

	potwierdzających ustalenie wartości szacunkowej)	Analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez Zamawiającego lub zamówień udzielonych przez innych zamawiających, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego		
		Szacunkową wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie zestawienia (np. w formie kosztorysu inwestorskiego) rodzaju, zakresu i ilości robót budowlanych wraz z ich cenami rynkowymi		
		inne/jakie:		
9.	Oferty 3 firm na przedmiot zamówienia	1. Firma Cena netto	2. Firma Cena netto	3. Firma Cena netto
10.	Zamówienie proponuję udzielić Wykonawcy, który przedstawił najkorzystniejsze warunki oferty	Nazwa i adres Wykonawcy		

.....
Wnioskujący

Akceptuję pod względem formalnym (uwagi)

.....
Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

Akceptuje pod względem finansowym (zabezpieczenie środków finansowych, wydatek ma pokrycie w planie rzeczowo – finansowym)

.....
Główny Księgowy

Akceptuję:

.....
Dyrektor

Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Chorzów, dnia

Znak sprawy

Faktura nr

.....
/komórka wnioskująca/

WNIOSEK

do Dyrektora Szpitala Specjalistycznego z siedzibą w Chorzowie
o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia: dodatkowego* wynikającego z awarii*

Nazwa przedmiotu zamówienia: dostawa, usługa, robota budowlana*
.....

Osoba odpowiedzialna merytorycznie za przedmiot zamówienia i jego realizację:

.....
/imię i nazwisko/

Szacunkowa wartość zamówienia: zł/netto

Termin wykonania zamówienia:

Merytoryczne uzasadnienie: konieczności niezwłocznego dokonania zakupu bądź realizacji usługi lub roboty budowlanej (dot. awarii) / zamówienia dodatkowego / korekty zestawienia potrzeb:
.....
.....
.....

.....
podpis Wnioskodawcy

Data wpływu wniosku

Wartość netto w przeliczeniu na euro

Wybrano tryb:
.....
.....

Specjalista ds. zamówień publicznych

.....
data i podpis

ZATWIERDZAM

.....
Główny Księgowy

.....
Dyrektor

Załącznik Nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Wzór poglądowy

Chorzów, dnia

Szpital Specjalistyczny w Chorzowie
ul. Zjednoczenia 10
41-500 Chorzów
tel./fax 32-34-63-652
www.szpitalspecjalistycznywchorzowie.pl

Znak sprawy: 4-8/.../.../20

Zapytanie ofertowe

Zapraszamy Państwa firmę do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:

.....
.....

I. Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....

II. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Łączna cena oferty musi obejmować cały zakres zamówienia, określony w zapytaniu ofertowym. W cenie tej należy uwzględnić także inne koszty o ile Wykonawca je przewiduje (np. koszty dojazdu, opłaty, ubezpieczenia itp.). Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić, że cena będzie obowiązywać strony przez cały okres realizacji zamówienia

III. Ofertę należy sporządzić w języku polskim; wszystkie rozliczenia dokonywane będą w PLN. Na ofercie należy dopisać: nazwę i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy wraz z adnotacją „Zapytanie ofertowe na „.....”.

IV. Wymagany termin realizacji zamówienia:

V. Kryteria oceny oferty jeżeli są inne niż cena:

VI. Warunki udziału:

VII. Wymagana rękojmia i gwarancja:

VIII. Wraz z ofertą należy złożyć następujące dokumenty:

a)

b)

IX. Termin związania z ofertą: dni od daty składania ofert.

X. Przygotowanie oferty:

Ofertę cenową należy złożyć w formie pisemnej: pocztą na adres Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie, 41-500, ul. Zjednoczenia 10 – sekretariat, faxem na nr 32-34-63-652 lub pocztą elektroniczną na adres e-mail na Formularzu Oferty do dnia do godz.

XI. Kontakt z wykonawcą:

Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

1..... tel. Fax.adres e-mail:

2. tel. Fax.adres e-mail:

XII. W załączeniu dokumenty dotyczące postępowania tj.:

1. Formularz oferty,

2. Wzór umowy.

Załącznik Nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**Wzór poglądowy
FORMULARZ OFERTY**

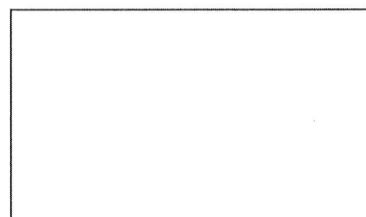
Na wykonanie zamówienia publicznego o wartości netto poniżej 30 000 euro

I. Nazwa i adres Zamawiającego
Szpital Specjalistyczny w Chorzowie
ul. Zjednoczenia 10
41-500 Chorzów
Tel./fax 32-34-63-652
www.szpitalspecjalistycznywchorzowie.pl

II. Nazwa Przedmiotu zamówienia:

III. Nazwa i adres WYKONAWCY:

.....
.....
tel.
fax
Regon
NIP
KRS
Adres poczty elektronicznej
Adres do korespondencji:



(pieczęć Wykonawcy)

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:
Wartość umowy PLN netto + PLN
(..... %) VAT = zł brutto
Słownie
..... PLN
brutto
2. Deklaruję ponadto:
 - a) termin wykonania: od dnia podpisania umowy.
 - b) warunki płatności:
 - c) inne:
3. Ponadto oświadczamy, że:
4. Zapoznaliśmy się z wymaganiami przedstawionymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
5. W przypadku wyboru niniejszej Oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w Zaprośzeniu do składania ofert.
6. Wskazana wyżej cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje wszelkie koszty wykonania zamówienia.

..... dn.

.....
podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik Nr 5 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Szpital Specjalistyczny w Chorzowie
ul. Zjednoczenia 10
41-500 Chorzów
tel./fax 32-34-63-652
www.szpitalspecjalistycznywchorzowie.pl

Znak sprawy: 4-8/.../.../20

Chorzów,.....

Dokumentacja Podstawowych Czynności

Zapytanie ofertowe o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Przedmiot zamówienia:

.....

Wartość szacunkowa:

Wartość zamówienia ustalono w dniuna postawie kursu euro – 4,2693 zł

Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia:

.....

Wartość szacunkowa zamówienia w PLN:

.....

Ogłoszenie zamieszczono na stronie internetowej www.szpitalspecjalistycznywchorzowie.pl

od dnia nr spr. 4-8/.../.../20

Do dnia do godz. zgłosiły się zainteresowane złożeniem oferty poniżej wymienione Firmy

Lp.	Firma (nazwa) lub nazwisko oraz adres wykonawcy
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Zaproszono do udziału w postępowaniu wyżej wymienionych Wykonawców :

.....

Zapytanie ofertowe zostało przekazane w dniu:.....

w sposób

W terminie składania ofert, tj. do dnia do godz. przedstawiono poniższe oferty:

Nr oferty	Firm (nazwa) lub nazwisko oraz adres wykonawcy	Cena oferty netto	Cena oferty brutto
1			
2			

3			
4			

Ocena ofert (należy podać nazwę oferenta oraz uzyskaną liczbę punktów w każdym z kryteriów oceny z osobna jak również uzyskana łączną ilość punktów):

1.
2.

Wybrano ofertę najkorzystniejszą, tj.:

Numer oferty – firma (nazwa):

Uzasadnienie wyboru:

.....

Z wygrywającym Wykonawcą zostanie podpisana Umowa.

.....

Podpis (pieczętka)

Chorzów dnia: r.

Zatwierdzam wybór

Podpis Dyrektora